

## **ORDENANÇA GENERAL N. 15**

### **BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS**

#### Objecte

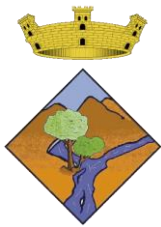
L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions a entitats, per tal de donar suport al teixit associatiu del municipi. Així mateix, aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions a les entitats per part de l'Ajuntament de Duesaigües.

Les activitats subvencionades faran referència als següents àmbits:

- **CULTURA:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes de tipus cultural relacionats amb les arts, les lletres i la promoció cultural del municipi. Igualment seran subvencionables aquells projectes d'animació sociocultural, d'oci i de temps lliure destinats al foment de la creativitat, així com qualsevol activitat o esdeveniment d'art escènica que tingui un interès especial per la seva dimensió social i de participació ciutadana.

- **ACCIÓ SOCIAL:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes d'intervenció social del municipi relacionats amb la convivència i la cohesió social. Igualment, seran subvencionables aquells projectes que proposin actuacions de sensibilització i d'informació en temes d'interès social, així com també aquells que proposin activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les públiques existents.

- **PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ:** en aquest àmbit es podran presentar projectes de dinamització comercial lligats a un pla de dinamització, entenent un pla de dinamització com un instrument basat en la corresponsabilitat dels agents públics i privats que hi intervenen i que persegueix com a objectiu la millora i la modernització de l'oferta comercial del municipi, tot seguint un procés per adaptar-la a les necessitats dels consumidors i les consumidoras.



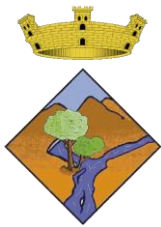
- **TURISME:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes que prestin serveis de foment i promoció d'activitats turístiques que signifiquin un pol d'atracció de visitants forans al nostre municipi en especial, aquells relacionats amb el nostre folklore, les nostres tradicions, gastronomia, música i dansa.
- **ESPORTS:** En aquest àmbit es podran presentar totes aquelles entitats esportives del municipi inscrites en el Registre d'Entitats Esportives, que fomentin, divulguin, planifiquin, coordinin, executin, assessorin, implantin i promocionin la pràctica de l'activitat física i de l'esport al municipi.
- **EDUCACIÓ:** en aquesta àrea es podran presentar tots aquells projectes que vetllin pel desenvolupament integral dels infants i joves del municipi així com activitats que coordinin i dinamitzin l'acció educativa, intercultural i la cohesió social.
- **JOVENTUT:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes els objectius dels quals prioritzin els eixos i les línies d'actuació següents: la participació, l'associacionisme, la cohesió social, la cultura, el treball, l'habitatge, l'educació i la salut dels joves. Seran subvencionats, doncs, els projectes ja siguin d'entitats juvenils o altres, que proposin la dinamització de projectes en el marc de les diferents polítiques de joventut.

#### Normes reguladores i procediment de concessió

Les subvencions que es concedeixin per les present bases es regiran, a més d'aquestes Bases reguladores, per les Bases d'Execució del Pressupost, pel Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, per la Llei 38/2003 General de Subvencions i per la resta de la legislació local i pressupostària vigent. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

#### Interpretació

Correspon al plenari de l'Ajuntament de la interpretació de les vigents bases.



### Requisits dels sol·licitants

Les entitats que opten a les subvencions han de reunir les següents condicions:

- a) Que estiguin legalment constituïdes.
- b) Que no tinguin ànim de lucre.
- c) Que tinguin com a fi institucional la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
- d) Que disposin de l'estructura suficient per garantir la consecució del objectius de les activitats quin ajut es demana, ja sigui amb personal propi com amb voluntaris.
- e) Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Duesaigües.
- f) Que no rebi cap altra subvenció, ni dotació en concepte de subministrament elèctric, neteja, manteniment, etc...
- h) Acreditar estar al corrent en el compliment de les obligacions d'hisenda i seguretat social, i sí estant exempts d'IVA ho han de justificar igualment.

### Quantia màxima de la convocatòria

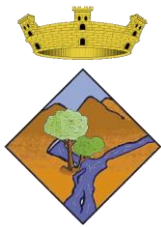
L'Alcaldia quan aprovi la convocatòria establirà l'import global dels ajuts compresos en la mateixa.

### Quantia màxima de l'ajut

La subvenció de l'Ajuntament no podrà ser mai superior al cost real de l'activitat subvencionada. Als efectes de determinació dels costos, els ingressos associats a les activitats, amb independència del seu origen i règim jurídic, es consideraran com a minoració del cost, pel que s'estableix la compatibilitat d'aquesta subvenció amb d'altres ajuts o subvencions. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditament i no el criteri de caixa.

### Criteris d'atorgament

Anualment, el pressupost municipal preveurà les quantitats globals que es destinaran a les subvencions a les entitats i que constaran a la corresponent



convocatòria. La distribució individualitzada d'aquestes quantitats es farà d'acord amb l'aplicació d'uns criteris objectius, atorgant-se més subvenció a aquelles entitats que obtinguin més puntuació, de forma proporcional, fins a esgotar el total pressupostat.

Se procedirà a publicar anualment en el butlletí oficial de la Província de Tarragona i en el taulell edictes/ pàgina web, les criteris per atorgar les subvencions. L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de les actuacions per la qual s'hagués sol·licitat, ja que es cas contrari, en el moment de la justificació, es determinarà la denegació per incompliment del destí de la subvenció, quedant facultat l'Ajuntament de Riudecols per establir el sistema de seguiment i control que estimi oportú.

#### Sol·licituds i documentació

##### 1. Termini

El termini per a presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dia hàbil posterior.

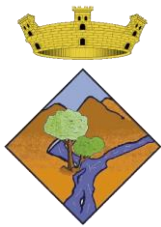
##### 2. Lloc de presentació

Les sol·licituds es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament de Duesaigües. Així mateix, també podran presentar-les per qualsevol altre mitjà dels previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

##### 3. Documentació

En el cas de ser la primera vegada que es demana subvenció, d'acord amb aquestes bases:

- Fotocòpia del DNI del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.
- CIF de l'entitat.
- Acta fundacional i estatuts de l'entitat.
- Fitxa de proveïdor municipal amb les dades bancàries.



- Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, en cas d'organitzar activitats que ho requereixin
- Memòria explicativa del programa d'activitats anuals que l'entitat té previst dinamitzar durant l'exercici corresponent. Caldrà detallar l'import total de la subvenció que es demana, les fonts de finançament i el pressupost. En el cas d'existir diverses fonts de finançament la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total pressupostat per l'entitat.

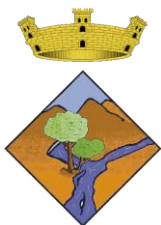
En cas d'haver sol·licitat prèviament una subvenció, d'acord amb aquestes bases:

- Fotocòpia del DNI del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.
- Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, en cas d'organitzar activitats que ho requereixin.
- Memòria explicativa del programa d'activitats anuals, amb els requisits especificats al punt anterior, i hauran de presentar un projecte detallat de l'activitat (objectius, activitats, pla econòmic) i que aquesta activitat entrés dins dels criteris de subvenció de les entitats regulades o/i objectius propis del consistori. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la demanda serà arxivada.

#### Procediment d'atorgament

La resolució de les sol·licituds presentades es farà mitjançant acord del Ple de l'ajuntament, que s'adoptarà en el termini màxim de 1 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a presentar sol·licituds i es farà d'acord amb l'article 25 de la Llei General de Subvencions 38/2003.

Sense perjudici de l'anterior i de l'obligació de l'Ajuntament de resoldre de forma expressa totes les sol·licituds presentades, una vegada transcorreguts 3 mesos des de l'inici del procediment, sense haver-se notificat la resolució als interessats, s'ha d'entendre la petició desestimada per silenci administratiu.



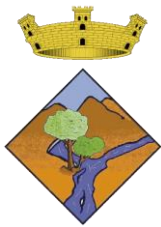
### Justificació i pagament de les subvencions

L'entitat beneficiària haurà de justificar el compliment de la finalitat per la qual s'ha concedit la subvenció mitjançant el següent:

1. Ens hauran de portar factures, vàlides, de la despesa realitzada, així com una memòria de les activitats efectuades
2. El beneficiari de la subvenció estarà a disposició de les actuacions de control de l'Ajuntament, quedant obligat a mostrar els documents que li siguin sol·licitats en el termini indicat i facilitar les comprovacions que garantissin la correcta realització de l'actuació subvencionada, així com al control financer de la Intervenció de l'Ajuntament.
3. La comprovació de la realització de l'actuació subvencionada estarà subjecta al que estableix la normativa vigent.
4. El beneficiari autoritza a l'Ajuntament a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb ell.
5. El pagament s'efectuarà, una vegada finalitzada l'activitat i el beneficiari de la subvenció justifiqui la despesa i els ingressos rebuts, segons l'establert a la convocatòria anual. No obstant, en la convocatòria es pot establir la possibilitat d'efectuar pagaments avançats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que en el seu cas hagin d'aportar els beneficiaris. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat pel destinatari de la subvenció.

### Incidències

1. L'Ajuntament de Duesaigües resoldrà les incidències relatives als expedients de concessió de subvencions i, en especial, en els supòsits de modificacions de l'activitat, prorrogues per a la realització de l'activitat, i la justificació de la mateixa, així com les modificacions justificades de l'actuació, que s'admetran sempre i quan no suposin augment dels imports aprovats.
2. Les sol·licituds de concessió de prorrogues, degudament motivades, dels terminis d'execució i justificació de les actuacions aprovades, hauran de presentar-se amb anterioritat al venciment del mateixos. Es concediran quan sigui per algun dels següents supòsits:



- a) Força major.
- b) Causes econòmiques.
- c) Qualsevol altra justificació que pugui ser apreciada per l'Ajuntament com a causa de dilació temporal en l'execució del projecte El procediment per la tramitació de les prorrogues s'iniciarà a sol·licitud de l'interessat i es resoldrà per l'òrgan competent.

#### Obligacions del beneficiari

El beneficiaris hauran de presentar la justificació d'haver fet constar el patrocini i el logotip de l'Ajuntament de Duesaigües, en els elements informatius i publicitaris relacionats amb les activitats subvencionades.

Hauran de mantenir la documentació acreditativa durant 3 anys, des de la concessió de la subvenció. S'indicaran qualsevol obligació en la convocatòria anual, si escau.

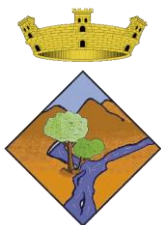
#### Incompliment i reintegrament

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, així com l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o Ens Públics o Privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades administratives que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament d'interessos de demora pertinents, segons esta previst en la legislació vigent.

3. El falsejament i l'omissió de dades i la negativa a l'actuació del control financer per part de la Intervenció de l'Ajuntament, comportarà la pèrdua total de la subvenció concedida.

En el supòsit de no poder justificar totalment l'import concedit, aquest serà minorat proporcionalment, no obstant en el supòsit d'incompliment del termini de justificació s'aplicarà una reducció del 25% de la subvenció



concedida per cada mes de retard sense que existeixi causa justificada, i en aquests supòsit se'ls denegarà la subvenció municipal.

L'incompliment d'altres aspectes formals que no tinguin incidència sobre la subvenció concedida o l'import a justificar suposarà la pèrdua d'un 10% de la subvenció concedida.

#### Obligacions formals i comptables

L'entitat subvencionada haurà de portar un sistema de compatibilitat que permeti identificar els costos i ingressos associats als projectes i activitats finançats per l'Ajuntament de Duesaigües, a efectes de seguiment i control.

L'Ajuntament de Duesaigües pot fer comprovacions i auditories d'aquests ingressos i despeses, bé directament pel personal propi de l'Ajuntament o per empreses externes determinades per l'Ajuntament.

L'entitat subvencionada haurà de posar a disposició tota la documentació que sigui requerida a tal efecte.

#### Identificació

A tota la documentació, cartells anunciadors, identificació, etc. de les activitats objecte de subvenció s'haurà de fer constància expressa que l'activitat corresponent es realitza amb el suport de l'Ajuntament de Duesaigües.

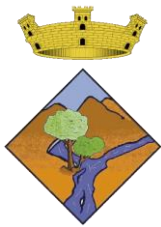
#### Responsabilitats

L'incompliment de les clàusules de les presents bases, per part de l'entitat subvencionada donarà dret a l'Ajuntament de Duesaigües a ser compensat dels danys i perjudicis ocasionats pel mateix. El perceptor de la subvenció quedarà subjecte a les responsabilitats que estableix la legislació pressupostària per als perceptors de subvencions.

#### Concessió directa

Per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, l'Ajuntament podrà concedir subvencions directament, no essent preceptives la concurrència competitiva ni la publicitat, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost de l'ajuntament.





AJUNTAMENT DE DUESAIGÜES  
ORDENANÇA GENERAL N 15

### Disposició Final

Les presents bases es van aprovar i van entrar en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva i publicació al BOPT núm. 269 el 22 de novembre de 2014 i s'hi mantindran mentre no se n'acordi la seva derogació o modificació expressa.